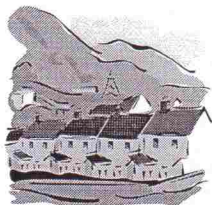


Obec Ožd'any
980 11 O ž d' a n y



VNÚTORNÁ SMERNICA
Č. 1/2011

verejného obstarávateľa: Obce Ožd'any
k verejnému obstarávaniu zákaziek s nízkymi hodnotami na dodanie tovarov,
na poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác

Ing. Adrián Barto
Starosta obce

Súlad vnútornej smernice so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Ing. Monika Demjénová
Osoba odborne spôsobilá pre verejné obstarávanie
Reg.č. A0111-056-2001

Demjénová
Ing. Monika DEMJÉNOVÁ
OS pre verejné obstarávanie
reg. č. A0111-056-2001

Ožd'any, 01/2011

I. Úvodné ustanovenia

1. Verejným obstarávaním sú postupy podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na poskytnutie služieb, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, koncesia a súťaž návrhov.
2. Obec Ožďany, ako verejný obstarávateľ vydáva formou tejto vnútornej smernice metodické usmernenie ktorým upravuje zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 102 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Účelom tejto smernice je realizácia metódy verejného obstarávania: zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami pri uplatnení princípov verejného obstarávania tak, aby vynaložené náklady na získanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Na základe uvedeného boli stanovené finančné a vecné limity, pri ktorých verejný obstarávateľ nebude vykonávať prieskum trhu.
4. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať princípy verejného obstarávania: princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princípy transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti.
5. Obec Ožďany, ako verejný obstarávateľ je povinný zodpovedne určiť predpokladanú cenu predmetu zákazky, ako základ pre zaradenie zákazky podľa finančných limitov (zákazky s nízkymi hodnotami, podprahové zákazky, podlimitné zákazky, nadlimitné zákazky) a pre použitie daného postupu verejného obstarávania.

II. Vymedzenie niektorých pojmov

1. **Obec Ožďany** je v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“).
2. **Uchádzač** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
3. **Záujemca** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu a lebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.
4. **Zákazka** je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
5. **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátku alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

6. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo uskutočnenie stavby. Stavba na účely zákona o verejnom obstarávaní je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.
7. **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 2 alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní, okrem zákazky na dodanie tovaru a zákazky na uskutočnenie stavebných prác uvedených vyššie. Zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby podľa prílohy č. 2 alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní a ktorá zahŕňa vedľajšiu činnosť stavebné práce podľa prílohy č.1 zákona o verejnom obstarávaní sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby podľa príloh č. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.
8. **Zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia:
 - pre tovary a služby ako 30 000,- EUR
 - pre stavebné práce ako 120 000,- EURa to v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie ako jeden kalendárny rok.
Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.

III.

Zákon o verejnom obstarávaní sa na podmienky verejného obstarávateľa nevzťahuje

1. na zákazku, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitného prepisu alebo pravidiel medzinárodnej organizácie – v zmysle § 1 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
2. na uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu – v zmysle § 1 ods. 2 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní.
3. na podlimitnú zákazku, podprahovú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorých predmetom je:
 - a. činnosť znalca, tlmočníka alebo predkladateľa na účely občianskeho súdneho konania, trestného konania vrátane prípravného konania, správneho konania, rozhodcovského konania alebo iného obdobného konania, odborná činnosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby na účely trestného konania vrátane prípravného konania a odborná činnosť prizvanej osoby na účely kontrolnej činnosti alebo na účely správneho konania – v zmysle § 1 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
 - b. nadobúdanie knižničných fondov – v zmysle § 1 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

IV.

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

Pokiaľ použije verejný obstarávateľ postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle § 102 zákona o verejnom obstarávaní a nižšie stanovených finančných limitov postupuje tak, aby vynaložené náklady na získanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene nasledovne:

- a. zjednodušeným postupom ako pri rokovacom konaní bez zverejnenia
- b. podľa tejto **Vnútornej smernice**

V.

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami, Zjednodušeným postupom ako pri rokovacom konaní bez zverejnenia

1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 102 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní stanovuje nasledovné finančné limity, pri ktorých nebude vykonávať prieskum trhu, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene:
 - a. finančný limit pre zákazky na **dodanie tovarov**: do 10 000,- EUR
 - b. finančný limit pre **poskytnutie služieb**: do 10 000,- EUR
 - c. finančný limit pre zákazky na **uskutočnenie stavebných prác**: do 20 000,-EUR
2. V tomto prípade verejný obstarávateľ použije zjednodušený postup ako pri rokovacom konaní bez zverejnenia, t.j. vyberie si potencionálneho záujemcu a rokuje s ním a podmienkach zákazky, najmä o technických, finančných a administratívnych podmienkach.
3. Verejný obstarávateľ môže požiadať vybratého záujemcu o predloženie nevyhnutných dokladov potrebných k plneniu zmluvy.
4. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, ktorých to vyžaduje zákon

VI.

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami, podľa Vnútornej smernice

1. Pokiaľ predpokladaná hodnota zákazky určená v zmysle § 5 zákona o verejnom obstarávaní je:
 - a. pre zákazky na **dodanie tovarov**: ≥ ako 10 000 EUR a zároveň ≤ ako 30 000 EUR (limit pre zákazky s nízkymi hodnotami),
 - b. pre zákazky na **poskytnutie služieb**: ≥ ako 10 000 EUR a zároveň ≤ ako 30 000 EUR (limit pre zákazky s nízkymi hodnotami),
 - c. pre zákazky na **uskutočnenie stavebných prác**: ≥ ako 20 000 EUR bez DPH a zároveň ≤ ako 120 000 EUR (limit pre zákazky s nízkymi hodnotami).

2. Verejný obstarávateľ v zastúpení štatutárneho zástupcu alebo povereného zodpovedného pracovníka uskutoční výber z potenciálnych záujemcov na základe informácií o predmete zákazky získaných prieskumom trhu, pri dodržaní zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov tak, aby vynaložené náklady na získanie zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Prieskum trhu uskutoční štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník minimálne u troch vybraných oprávnených potenciálnych záujemcov, ktorí môžu dodávať tovary, poskytovať služby a uskutočňovať stavebné práce, majú požadované referencie, s ktorými má dobré predchádzajúce skúsenosti a pod.
4. Verejný obstarávateľ si zvolí niektorý z nasledujúcich spôsobov resp. ich kombináciu pri dodržaní zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov:
 - a. písomným alebo telefonickým oslovením podnikateľov
 - b. rokovaniami s oslovenými podnikateľmi
 - c. prostredníctvom aktuálnych katalógov firiem, cenníkov
 - d. na základe skúseností a z vytvorenej vlastnej databázy podnikateľov
 - e. z propagačných materiálov firiem z výstav a veľtrhov, akciových letákov, z časopisov a denníkov, informácií z www stránok na internete a pod.
5. Pri výbere jedného zo spôsobov alebo ich kombináciou vykonania prieskumu trhu sa v rámci prieskumu trhu musí zohľadniť zásada hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov na vykonaný prieskum, t.j.:
 - a. náklady na vykonanie prieskumu,
 - b. očakávaný prínos v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky,
 - c. celkovú cenu zákazky vrátane dopravy, prípadnej možnej zľavy a pod.,
 - d. kvalitu,
 - e. lehotu dodania,
 - f. iné skutočnosti v závislosti od charakteru predmetu zákazky.
6. Pokiaľ verejný obstarávateľ vyzve potenciálnych záujemcov na predloženie ponuky, podľa predmetu zákazky môže určiť konkrétne doklady, ktoré vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, najmä: doklad o oprávnení podnikat' v danom predmete zákazky, doklady preukazujúce finančné a ekonomické postavenie a technickú alebo odbornú spôsobilosť záujemcov, a určí kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.
7. Z uskutočneného a vyhodnoteného prieskumu vykoná štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník verejného obstarávateľa záznam, ktorý bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania. Všetky doklady z verejného obstarávania sa musia uchovávať päť rokov po uzavretí zmluvy.
8. Verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom, ktorý podá najvýhodnejšiu ponuku, uzavrie písomnú zmluvu (napr. kúpno-predajnú zmluvu, objednávku, mandátnu zmluvu, zmluvu o dielo a pod.) v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, kedy to vyžaduje zákon a predpisy verejného obstarávateľa. Inak zmluva nemusí byť v písomnej forme v zmysle § 102 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

VII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Výsledok verejného obstarávania: zadávania zákazky s nízkymi hodnotami sa neposiela Úradu pre verejné obstarávanie.
2. Verejný obstarávateľ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
3. Táto vnútorná smernica je vypracovaná v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a nadobúda účinnosť dňom10 -01- 2011.....
4. Prípadné zmeny v zákone o verejnom obstarávaní, ktoré budú mať vplyv na túto vnútornú smernicu, budú premietnuté do novej smernice, prípadne budú riešené formou dodatku.

10 -01- 2011

V Ožďanoch, dňa



Ing. Adrián Barto
starosta
Obce Ožďany

Ing. Monika DEMJÉNOVÁ
OS pre verejné obstarávanie
reg. č. A0111-056-2001

Vypracovala:

Ing. Monika Demjénová

Osoba odborne spôsobilá pre verejné obstarávanie
Reg.č. A0111-056-2001